

**DOSSIER D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE
en Classes de Seconde, Première et Terminale**

Nom de l'élève :	Prénom :
Adresse :	2024-2025 : <input type="checkbox"/> Scolarisé (Etablissement/Classe) : <input type="checkbox"/> Autre :
Cadre réservé à l'Administration Classe :	

A	Documents à compléter et à remettre dans le dossier :
	Fiche de renseignements secondaire
	Fiche d'urgence
	Autorisation de sortie parentale
	Charte d'engagement 4.0 : <u>deux exemplaires</u> à rendre (pour les élèves <u>n'ayant pas encore reçu un ordinateur attribué par la région Grand Est</u>)
	<u>Pour les élèves du pôle professionnel</u> UNIQUEMENT : <ul style="list-style-type: none"> - L'information sur la tenue professionnelle <u>signée</u> - L'autorisation du représentant légal pour le versement de l'allocation en faveur des lycéens de la voie professionnelle <u>complétée et signée</u>

B	Pièces à fournir et à inclure obligatoirement dans le dossier :
	1 photo d'identité à coller sur la fiche de renseignements + 1 <u>photo</u> marquée au dos avec les nom et prénom de l'élève Photographie d'identité <u>uniquement</u> de type <u>photographie de cabine</u> par exemple (pas de photocopie de photographie, ...).
	1 Photocopie d'une pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport)
	Photocopie des 3 bulletins de l'année 2024-2025 .
	<u>Pour les élèves du pôle professionnel</u> : 2 RIB du responsable financier coché sur la fiche de renseignements. <u>Pour les élèves du pôle général et technologique</u> : 1 RIB du responsable financier coché sur la fiche de renseignements.
	<u>Elève de plus de 16 ans et de nationalité française</u> : 1 photocopie de l'attestation de participation à la Journée Défense et Citoyenneté ou à défaut, une attestation de recensement.

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSE