

## Baccalauréat Professionnel Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités (AGOrA)



### **Vos qualités**

Vous avez le goût pour les relations humaines et le travail en équipe. Vous avez des qualités d'écoute, de neutralité, de diplomatie et de discrétion. Vous avez le sens des responsabilités et de l'organisation et vous maîtrisez l'expression orale et écrite.

### **Vous souhaitez évoluer dans un secteur dynamique et en plein développement ?**

Devenez assistant de gestion, gestionnaire administratif, employé administratif, secrétaire administratif, secrétaire-assistant juridique, secrétaire-assistant médical, assistant de gestion locative en immobilier, assistant comptable.





## Votre formation en 3 ans

Le choix du baccalauréat professionnel AGOrA s'effectue d'abord, après la 3<sup>ème</sup>, par l'entrée en 2<sup>nde</sup> professionnelle au sein de la famille des **métiers de la Gestion Administrative, du Transport et de la Logistique**.

Puis en fin de classe de seconde, vous choisissez le baccalauréat professionnel AGOrA si vous êtes intéressés par des missions d'organisation, de coordination et d'interface dans le domaine administratif.

À partir de la classe de 1<sup>ère</sup>, les enseignements professionnels sont organisés autour de trois pôles :

1. Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents,
2. Organisation et suivi de l'activité de production,
3. Administration du personnel

ainsi que de l'Économie – Droit et de la Prévention-Santé-Environnement.

Et aussi de l'Enseignement Général : Français, Histoire-Géographie, Mathématiques, deux Langues Vivantes, Arts Appliqués et Éducation Physique et Sportive.

## Mais aussi...

22 semaines de formation en milieu professionnel réparties sur trois ans.

Où ? Dans toutes les types d'organisations : entreprises, administrations, associations

Dans toutes les tailles d'organisation : Très petites, Petites, Moyennes et Grandes

Et dans tous les secteurs d'activités : Industrie, Artisanat, Médico-social, Services, Immobilier, .....

## Votre examen

Pour le Baccalauréat Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités, sept épreuves sur douze sont validées en **Contrôle en Cours de Formation (CCF)**. Cinq épreuves sont en mode ponctuel : Économie-Droit, Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production, Prévention-santé-environnement, Français et Histoire-géographie.

## Et ensuite...

BTS Gestion des Petites et Moyennes Entreprises, BTS Support à l'Action Managériale, BTS Comptabilité Gestion, Classe Préparatoire aux Écoles de Commerce.

*Les informations présentées dans cette fiche sont fournies à titre indicatif et sont susceptibles d'évolution. Seuls les textes officiels publiés par le Ministère de l'éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la recherche sont opposables.*

