

Tél : 03 88 45 54 54 Fax : 03 88 52 10 88  
lyceereneccassin.pro@ac-strasbourg.fr

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

**Classe : Terminale Baccalauréat Professionnel  
Gestion-Administration**

**Période de formation : Du 27/11/2017 au 23/12/2017  
et du 12/03/2018 au 07/04/2018**

**Contact : Catherine WILLMANN**  
 Directrice Déléguée aux Formations  
 Professionnelles et Technologiques

**Raison sociale (No.....)** : .....  
**Code APE** : .....  
**N° SIRET** : .....  
**Adresse** : .....

**Adresse de travail de l'élève** :  même adresse  
 .....

**Service de travail de l'élève** : .....  
**N° de téléphone** : .....  
**N° Télécopie** : .....  
**E-mail (obligatoire)** : ..... @ .....

**Activité de l'entreprise** : .....  
**Nombre de salariés** : .....  
**Compagnie d'assurance** : Nom..... N° .....

**Nom du directeur ou resp. du Pers. :**

**Fonction :**

**N° de Tél. direct ou N° de poste :**

**Nom du Tuteur :**

**Fonction dans l'entreprise :**

**N° de Tél. direct ou N° de poste :**

**Horaires de travail de l'élève (35 heures par semaine) :**

La durée de travail de l'élève mineur est limitée : **7 heures par jour pour les élèves de moins de 16 ans, 8 heures par jour entre 16 et 18 ans.**

Le repos hebdomadaire de l'élève mineur doit être d'une durée minimale de deux jours consécutifs. La période minimale de repos hebdomadaire doit comprendre le dimanche.

**Au-delà de quatre heures et demie de travail quotidien, l'élève mineur doit bénéficier d'une pause d'au moins trente minutes consécutives.**

**LUNDI** : ..... = ..... h  
**MARDI** : ..... = ..... h  
**MERCREDI** : ..... = ..... h  
**JEUDI** : ..... = ..... h  
**VENDREDI** : ..... = ..... h  
**SAMEDI** : ..... = ..... h

**TOTAL =        h**

Validation de l'entreprise par le professeur de spécialité :

Nom : .....

Date : .....

Signature :

Prof. suivi PFMP : .....

Nous vous remercions d'avoir accepté notre élève dans votre entreprise. Afin d'éditer la convention de stage, nous vous demandons de bien vouloir compléter les informations ci-dessus. **Ce document est à remettre à l'élève ou à envoyer par courrier, fax ou courriel.**

Par la signature de la présente fiche, je m'engage à prendre l'élève cité ci-dessus en stage durant la période précisée.

**Signature et cachet :**

Date : ..... / ..... / 20.....

**Nom :** .....

**Fonction dans l'entreprise :** .....