

FICHE DE PRÉ-ACCORD et de RENSEIGNEMENTS

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

**Classe : Seconde Baccalauréat Professionnel
Services de Proximité et Vie Locale**

Période de formation : Du 21/01/2019 au 09/02/2019

OU du 11/06/2019 au 01/07/2019

Contact : Catherine WILLMANN
Directrice Déléguée aux Formations
Professionnelles et Technologiques

Raison sociale (No.....) :

Code APE :

N° SIRET :

Adresse :

Adresse de travail de l'élève : même adresse

Service de travail de l'élève :

N° de téléphone :

N° Télécopie :

E-mail (obligatoire) : @

Activité de l'entreprise :

Nombre de salariés :

Compagnie d'assurance : Nom..... N°

Nom du directeur ou resp. du Pers. :

Fonction :

N° de Tél. direct ou N° de poste :

Nom du Tuteur :

Fonction dans l'entreprise :

N° de Tél. direct ou N° de poste :

Horaires de travail de l'élève (35 heures par semaine) :

La durée de travail de l'élève mineur est limitée : **7 heures par jour pour les élèves de moins de 16 ans, 8 heures par jour entre 16 et 18 ans.**

Le repos hebdomadaire de l'élève mineur doit être d'une durée minimale de deux jours consécutifs. La période minimale de repos hebdomadaire doit comprendre le dimanche.

Au-delà de quatre heures et demie de travail quotidien, l'élève mineur doit bénéficier d'une pause d'au moins trente minutes consécutives.

LUNDI : =h

MARDI : =h

MERCREDI : =h

JEUDI : =h

VENDREDI : =h

SAMEDI : =h

TOTAL = h

Validation de l'entreprise par le professeur de spécialité :

Nom :

Date :

Signature :

Prof. Suivi PFMP :

Nous vous remercions d'avoir accepté notre élève dans votre entreprise. Afin d'éditionner la convention de stage, nous vous demandons de bien vouloir compléter les informations ci-dessus. **Ce document est à remettre à l'élève ou à envoyer par courrier, fax ou courriel.**

Par la signature de la présente fiche, je m'engage à prendre l'élève cité ci-dessus en stage durant la période précisée.

Signature et cachet :

Date : //20.....

Nom :

Fonction dans l'entreprise :